

№ _____ «___» _____ 20__ г.
номер и дата регистрации заявления

Заведующему
МБДОУ № 20 пос. Уманского
Масьяновой Наталье Анатольевне

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического проживания): _____

Телефон _____

E-mail: _____

заявление.

Прошу принять моего ребёнка

_____ (Ф.И.О. полностью)

Дата и место рождения _____

Адрес с указанием индекса:
регистрация _____

фактический _____

в МБДОУ № 20 в группу _____
(общеразвивающей направленности, компенсирующей направленности,
кратковременного пребывания, семейная группа)

с _____
(число, месяц, год приема ребенка в ДОУ)

Язык образования – _____, родной язык из числа языков
народов Российской Федерации – _____.

Родители (законные представители);
Мать (Ф.И.О. полностью, телефон) _____

Адрес с указанием индекса:
регистрация _____

фактический _____

Отец (Ф.И.О. полностью, телефон) _____

Адрес с указанием индекса:
регистрация _____

фактический _____

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

С уставом МБДОУ № 20, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 20, Правилами приема детей в МБДОУ № 20, Порядком и условиями перевода и отчисления воспитанников в МБДОУ № 20, Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 20 и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие не обработку персональных данных своих и своего ребёнка _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие не обработку персональных данных своих и своего ребёнка _____

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Документ	Вид документа	Кол-во документов/листов
1	Направление управления образования	оригинал	
2	Медицинская карта	оригинал	
3	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
4	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка	копия	
5	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	копия	

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 20 посёлка Уманского муниципального образования
Ленинградский район

Расписка в получении документов

Регистрационный номер № _____ « ____ » _____ 20 ____
заявления о приеме _____ в МБДОУ № 20
(Ф.И.О. ребёнка)

Перечень документов

Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов/ листов
заявление	оригинал	
путевка управления образования	оригинал	
медицинская карта	оригинал	
свидетельство о рождении ребенка	копия	
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка (стр. № 2-3, 4-5, 16-17)	копия	
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	копия	

Заведующий МБДОУ № 20

Н.А. Масьянова