



УТВЕРЖДАЮ:

МБДОУ № 20

Н.А.Масьянова

Приказ № 51 от 30.08.2021 г.

**ПОРЯДОК**  
**доступа работников МБДОУ № 20 в помещения, в которых ведется**  
**обработка персональных данных**

1. Настоящий Порядок доступа работников МБДОУ № 20 в помещения, в которых ведется обработка персональных данных определяет правила доступа в помещения муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 (далее - ДОУ), где хранятся и обрабатываются персональные данные, в целях исключения неправомерного или случайного доступа к персональным данным, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных (далее - защита от неправомерных действий в отношении персональных данных).
2. Доступ в помещения ДОУ, где хранятся и обрабатываются персональные данные – кабинет заведующего и медицинский кабинет, осуществляется в соответствии с Перечнем лиц, имеющих доступ и осуществляющих обработку персональных данных, утвержденным заведующим ДОУ.
3. Доступ в помещения, где ведется обработка и хранение персональных данных, лиц, не включенных в вышеуказанный Перечень, запрещен.
4. Для помещений, в которых хранятся и обрабатываются персональные данные, организуется режим обеспечения безопасности:
  - 4.1. Запирание помещения на ключ при выходе из него,
  - 4.2. Запирание металлических шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащей персональные данные, после извлечения из них необходимой информации и документов.
5. Внутренний контроль соблюдения в ДОУ настоящего Порядка и требований к защите персональных данных осуществляется лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных.