

УТВЕРЖДЕН

Приказом МБДОУ детский сад №20
от 16.02. 2016 года № 20 - осн
Заведующий МБДОУ детский сад № 20
/Н.А. Масьянова/



**Порядок
и основания перевода и отчисления обучающихся
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детский сад № 20 посёлка Уманского
муниципального образования
Ленинградский район**

Принят
на педагогическом совете
МБДОУ детский сад № 20
протокол от 16.02 2016 года № 2

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 20 посёлка Уманского муниципального образования Ленинградский район (далее ДОУ) определяют правила перевода обучающихся из одной возрастной группы в другую и отчисления из ДОУ, перевода в другую образовательную организацию.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15 мая 2013 года (СанПиН 2.4.1.3049-13), «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», утвержденными приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 года № 1527, «Порядком комплектования образовательных организаций муниципального образования Ленинградский район детьми дошкольного возраста для обеспечения их дошкольным образованием при предоставлении услуги «Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основные образовательные программы дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Ленинградский район от 18 мая 2015 года № 428.

Порядок и основания перевода

2.1. В ДОУ формируются группы в соответствии с возрастом детей на 1 сентября текущего года – начало учебного года:

- группа раннего возраста – дети до 3-х лет;
- младшая группа – дети четвертого года жизни;
- средняя группа – дети пятого года жизни;
- старшая группа – дети шестого года жизни;
- подготовительная к школе группа – дети седьмого-восьмого года жизни.

2.2. Ребенок дошкольного возраста, родившийся в январе, феврале, может быть зачислен по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в группу по возрасту или в группу детей на один год старше при наличии в ней свободного места.

2.3. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и обучающиеся разных возрастов (разновозрастные группы), что закреплено в Уставе ДОУ.

2.4. Ежегодно, не позднее 1 сентября текущего года заведующим ДОУ издается приказ о переводе обучающихся в следующую возрастную группу.

Перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую может осуществляться исходя из условий ДОУ:

- в соответствии с возрастом обучающегося;
- в связи с рациональным комплектованием групп;
- при уменьшении количества обучающихся в группе;
- на время карантина.

Списки обучающихся по всем возрастным группам с указанием количественного и персонального состава сформированных возрастных групп утверждаются приказом заведующего.

2.5. Перевод обучающегося из семейной группы, группы кратковременного пребывания в группу полного дня осуществляется при поступлении заявления от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и наличии свободного места в соответствующей возрастной группе.

2.6. При приеме обучающегося в порядке перевода и зачислении его в ДОУ заведующий в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ДОУ.

2.7. О порядке и основании перевода из одной возрастной группы в другую, отчислении обучающегося из ДОУ родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося информируются лично, через размещение информации на стендах ДОУ и на официальном сайте ДОУ в сети Интернет.

3. Порядок отчисления обучающегося из ДОУ

3.1. Отчисление обучающегося из подготовительной к школе группы после завершения обучения по основной образовательной программе дошкольного образования осуществляется не ранее 1 июня и не позднее 31 июля текущего года в целях обеспечения комплектования ДОУ. В исключительных случаях при отсутствии у родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося возможности получить отпуск в летний период пребывание обучающегося - выпускника в ДОУ может быть продлено до 25 августа при наличии свободных мест.

3.2. Отчисление обучающегося из ДОУ осуществляется при расторжении договора между ДОУ и его родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

- по медицинским показаниям о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в ДОУ;
- по завершению обучения по основной образовательной программе дошкольного образования;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

3.3. Отчисление обучающегося из ДОУ в порядке перевода в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.4. В заявлении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование организации, в которую переходит обучающийся. В случае перевода в другую местность родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, указывается, в том числе, населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется перевод.

3.5. На основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий ДОУ издаёт приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. Данный приказ вносится в автоматическую информационную систему «Сетевой город. Образование».

3.6. При переводе обучающегося из ДОУ в другую образовательную организацию родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося выдаётся личное дело обучающегося.

4. Порядок восстановления обучающегося в ДОУ

Зачисление обучающегося, ранее отчисленного из ДОУ, осуществляется в соответствии Правилами приёма детей в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 посёлка Уманского муниципального образования Ленинградский район.

Заведующий МБДОУ
детский сад № 20



Н. А. Масьянова