


 Утверждено  
 Заведующий МБДОУ  
 [Подпись] А. Масленова  
 План

детский сад №20  
Масленова

**противодействия коррупции в МБДОУ детский сад №20**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
<b>1. Противодействие коррупции в организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Ленинградский район</b>			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 г. по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Заведующий
1.2.	Представление в управление образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	До 30.04.2015г.	Заведующий
1.3.	Представление в управление образования уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	До 30.04.2015	Заведующий
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомления с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285, 286,290,- 292 УК РФ).	Ежеквартально	Заведующий
1.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организации в связи с	Ежеквартально	Заведующий

	их должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей		
1.6.	Разработка и внедрение образовательно – просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в организации	Постоянно	Заведующий
1.7.	Утверждение Порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организации, к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Заведующий
1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком	Заведующий
1.9.	Организация контроля за исполнением имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления	По отдельному графику	Заведующий совместно с управлением образования и отделом имущественных отношений администрации муниципального образования
1.10.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организаций, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года следующего за отчетным	Заведующий
1.11.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско – правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	В порядке, установленном ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 №373 – ФЗ «О противодействии коррупции»	Заведующий

**2. Обеспечение в организациях режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.**

2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта при самостоятельном распоряжении денежными средствами	По отдельному графику	Заведующий
------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------	------------

**3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации**

3.1.	Размещения на официальном сайте организации в сети интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заведующий
3.2.	Обеспечение размещения на официальном сайте управления образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность руководителя организации, а так же о доходах имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Ежегодно в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Заведующий