



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ детский сад №20

Н. А. Масьянова

План

противодействия коррупции в МБДОУ детский сад №20

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Противодействие коррупции в организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Ленинградский район			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 г. по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	Ежегодно не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Заведующий
1.2.	Представление в управление образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.	До 30.04.2021г.	Заведующий
1.3.	Представление в управление образования уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	До 30.04.2021	Заведующий
1.4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организации по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомления с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285, 286,290,- 292 УК РФ).	Ежеквартально	Заведующий
1.5.	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организации в связи с	Ежеквартально	Заведующий

1.6.	Разработка и внедрение образовательно – просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в организации	Постоянно	Заведующий
1.7.	Утверждение Порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организации, к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Заведующий
1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организации к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком	Заведующий
1.9.	Организация контроля за исполнением имущества, закрепленного за организацией на праве оперативного управления	По отдельному графику	Заведующий совместно с управлением образования и отделом имущественных отношений администрации муниципального образования
1.10.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организаций, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершение коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года следующего за отчетным	Заведующий
1.11.	Организация уведомления о заключении трудового или гражданско – правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы, представителя нанимателя (работодателя) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы	В порядке, установленном ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 №373 – ФЗ «О противодействии коррупции»	Заведующий
2. Обеспечение в организациях режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.			
2.1.	Проведение мониторинга цен,	По отдельному	Заведующий

	маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта при самостоятельном распоряжении денежными средствами	графику	
3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещения на официальном сайте организации в сети интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	Ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Заведующий
3.2.	Обеспечение размещения на официальном сайте управления образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность руководителя организации, а так же о доходах имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	Ежегодно в течении 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах	Заведующий